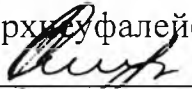


СОГЛАСОВАНО

И.о. управляющего Управлением
социальной защиты населения
Верхнеуфалейского городского округа

О.С. Долгодворовой
«15» 04 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания
населения» Верхнеуфалейского
городского округа
от «15» 04 2013 г. № 50

Положение об организации деятельности Школы реабилитации и ухода

1. Общие положения

1. Школа реабилитации и ухода за лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее именуется – Школа) создается с целью осуществления социальной, социально-средовой, социально-психологической реабилитации и социально-бытовой адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов, обучения лиц, осуществляющих уход за инвалидом и пожилым человеком необходимым навыкам.

2. Школа организует свою работу во взаимодействии с Министерством социальных отношений Челябинской области, органами местного самоуправления, филиалами Федерального государственного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы Челябинской области», учреждениями муниципального образования различной ведомственной принадлежности, осуществляющих комплекс мероприятий по медицинской, профессиональной и социальной реабилитации инвалидов (занятости, социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры, спорта и туризма), общественными организациями.

3. Школа создается приказом директора муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Верхнеуфалейского городского округа (далее именуется – Центр) по согласованию с его учредителем.

2. Цель и задачи

4. Основной целью создания Школы является улучшение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов.

5. В соответствии с поставленной целью основными задачами деятельности Школы являются:

1) детализация и конкретизация индивидуальных программ реабилитации инвалидов, разрабатываемых филиалами Федерального государственного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы Челябинской области» (далее по тексту – ИПР);

2) выявление потребности граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц, осуществляющих уход за указанными гражданами, в конкретных видах социальных услуг;

3) оценка состояния здоровья, умственных, физических, эмоциональных и творческих возможностей граждан пожилого возраста и инвалида, реабилитационного потенциала;

4) осуществление реабилитационных мероприятий и (или) оказание содействия в их осуществлении;

5) динамический контроль над процессом реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;

6) обучение граждан пожилого возраста, инвалидов и их родственников по вопросам ухода в домашних условиях, в том числе с использованием технических средств реабилитации;

7) информирование и консультирование родственников, осуществляющих уход, по вопросам ухода и реабилитации;

8) подготовка аналитических материалов о состоянии и уровне реабилитационной работы, информационных материалов, справок, справочников, методических документов;

9) оказание правовой помощи в вопросах реабилитации;

10) повышение квалификации специалистов по вопросам реабилитации и ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, изучение и внедрение опыта реабилитационной деятельности.

3. Функции

6. В соответствии с задачами на Школу по вопросам социальной реабилитации инвалидов и обучению лиц, осуществляющих уход за инвалидом или пожилым человеком необходимым навыкам, возлагаются следующие функции:

1) конкретизация индивидуальной программы реабилитации инвалида в разделе «Социальная реабилитация» для ее реализации с использованием оптимального набора средств и методик социальной реабилитации инвалидов, имеющихся в распоряжении Центра;

2) организация и проведение реабилитационных мероприятий согласно ИПР:

медицинская реабилитация: обучение пользованию техническими средствами реабилитации, прокат технических средств реабилитации;

взаимодействие с центром занятости по предоставлению услуг по профессиональной ориентации, содействие в трудоустройстве;

социально-бытовая адаптация, социально-средовая ориентация в комнатах социально-бытовой адаптации, оборудованных техническими средствами реабилитации, обучение пользованию этими средствами;

психологическая реабилитация;

3) в рамках программы социальной реабилитации:

информирование и консультирование по вопросам социально-бытовой реабилитации инвалидов;

обучение самообслуживанию: информирование о технических средствах реабилитации, обучение технике методически приемам для самообслуживания, обучение правилам личной гигиены, пользованию одеждой, одеванию, приему пищи и т.д., в том числе с выездом на дом и осуществлением патронажа;

адаптационное обучение семьи инвалида, обеспечивающее информирование, консультирование и обучение семьи инвалида по различным вопросам;

обучение инвалида пользованию техническими средствами реабилитации;

организацию жизни инвалида в быту;

обучение персональной сохранности, которое включает овладение занятиями и навыками таких видов деятельности, как пользование газом, электричеством, туалетом, ванной, транспортом, лекарствами и др.;

консультирование по правовым вопросам;

4) обучение родственников и других лиц, осуществляющих уход за инвалидами на дому:

методам контроля за изменениями состояния здоровья инвалида;

профилактике осложнений;

профилактике пролежней;

принципам общего ухода;

методам дезинфекции;

навыкам медицинских манипуляций;

использованию технических средств реабилитации;

методам предотвращения или коррекции всевозможных дезадаптивных состояний, возникающих у родственников инвалидов.

5) освоение и внедрение в практику работы Школы современных методов и средств социальной реабилитации инвалидов, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта в области медико-социальной реабилитации инвалидов;

5) осуществление взаимосвязи с другими учреждениями, принимающими участие в медико-социальной реабилитации инвалидов;

б) осуществление мероприятий по повышению квалификации специалистов по вопросам работы Школы.

4. Организация работы

7. Школа для инвалидов, а также родственников осуществляющих уход за ними функционирует на базе отделения дневного пребывания Центра (далее – ОДП).

8. В работе Школы могут быть задействованы работники отделений срочной социальной помощи, обслуживания на дому, временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

9. Работа Школы организована по двум формам:

на базе Центра;

с выездом на дом и осуществлением патронажа семьи.

10. Предоставление социальных услуг для инвалидов происходит с учетом рекомендаций ИПР, которая позволяет учитывать физические и психофизиологические особенности инвалида и связанный с ними реабилитационный потенциал. Также в рамках работы Школы предоставляются социальные услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья не имеющими инвалидности и лицам, осуществляющих уход за инвалидом или пожилым человеком необходимым навыкам.

11. Противопоказанием к приему в Школу является:

острые заболевания или обострение хронического заболевания, требующие стационарного лечения;

гнойно-воспалительные заболевания, острые инфекционные и венерические заболевания до окончания срока лечения, туберкулез в активной стадии и (или) с бактериовыделением.

12. Координацию деятельности Школы по организационным вопросам, в том числе по вопросам, требующим межведомственного взаимодействия, осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области, Управление социальной защиты населения Верхнеуфалейского городского округа.

13. Координацию оперативной и текущей деятельности Школы осуществляет директор Центра.

14. Возглавляет школу заведующий отделением дневного пребывания.

15. Занятия групп инвалидов проводятся во второй половине дня с 15-00 до 17-00 часов без питания. Обучение родственников осуществляется во второй половине дня с 14-00 до 17-00 часов. Выезд на дом осуществляется по мере формирования заявок.

16. Для организации школы на базе Центра может быть создана комната социально-бытовой адаптации, трудотерапии, психологической разгрузки и другие.

17. Центр в целях организации работы Школы тесно взаимодействует:

по вопросам планирования, координации и проведения совместных мероприятий, направленных на реализацию полномочий участников взаимодействия, обмена информацией, представляющих взаимный интерес, в целях обеспечения и повышения эффективности реализуемых полномочий с филиалами Федерального государственного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы Челябинской области» и лечебно-профилактическим учреждением;

по вопросам обеспечения техническими средствами реабилитации и обучения необходимым навыкам по пользованию техническими средствами реабилитации специалисты Школы взаимодействуют с Областным реабилитационно - физкультурным центром «Импульс» и Министерством социальных отношений Челябинской области.

5. Порядок проведения реабилитационных мероприятий

18. Проведение реабилитационных мероприятий в Школе состоит из нескольких этапов:

- первичное консультирование;
- зачисление на обслуживание;
- заполнение карты социальной реабилитации;
- выявление потребности клиентов в реабилитационных мероприятиях;
- разработка реабилитационного маршрута;
- утверждение карты социальной реабилитации на Консилиуме;
- проведение реабилитационных мероприятий, осуществление промежуточного контроля;
- итоговая оценка эффективности реабилитационных мероприятий;
- снятие клиентов с обслуживания.

Блок – схема проведения реабилитационных мероприятий в Школе реабилитации и ухода представлена в приложении 1.

19. Результатом реализации реабилитационных мероприятий для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями является устранение или возможно полная компенсация ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма.

20. Первичное консультирование.

При обращении (выявлении) Клиента специалистом проводится собеседование и консультирование, направленное на ознакомление Клиента с услугами Школы, порядком и условиями их предоставления, правилами поведения, режимом и графиком работы Школы. Консультирование Клиентов осуществляется специалистами ОДП, отделения срочной социальной помощи (далее по тексту - ОССП), отделения обслуживания на дому (далее по тексту - ООД), отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее по тексту - ОВП). Обращение гражданина за предоставлением реабилитационных услуг в Школе фиксируется в Журнале регистрации обращений граждан.

В случае согласия гражданина на социальную реабилитацию оформляется заявление о принятии на обслуживание в Школу для дальнейшего зачисления на обслуживание, в случае отказа оформляется заявление об отказе в социальной реабилитации.

21. Зачисление на обслуживание осуществляется в соответствии с требованиями государственного стандарта социального обслуживания по предоставлению реабилитационных услуг организациями системы социального обслуживания Челябинской области, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 20.03.2008 года № 53-П (далее по тексту - государственный стандарт).

При зачислении оформляется личное дело, в которое включаются документы, указанные в государственном стандарте, и карта социальной реабилитации. При повторном обслуживании клиента вновь представленные документы подшиваются в уже сформированное личное дело.

22. Карта социальной реабилитации включает в себя следующие разделы:

паспортную часть;
диагностику состояния клиентов;
заключения специалистов;
реабилитационный маршрут;
контроль (наблюдение) специалистов за процессом реализации реабилитационных мероприятий;
оценку эффективности реабилитационных мероприятий (итоговое заключение о выполнении реабилитационных мероприятий).

Оформление паспортной части карты социальной реабилитации осуществляется в день подачи клиентом заявления о принятии на обслуживание и предоставления справки учреждения здравоохранения об отсутствии противопоказаний к принятию на обслуживание, дата оформления указывается в карте социальной реабилитации.

23. Выявление потребности клиента в реабилитационных мероприятиях включает диагностику и обследование состояния клиента, определяет перечень и объем социальных услуг, необходимых для проведения реабилитационных мероприятий.

При разработке реабилитационных мероприятий учитываются рекомендации указанные в ИПР.

Специалисты осуществляют диагностику и обследование состояния клиента по своему профилю, по результатам диагностики и обследования состояния клиента специалисты оформляют свои заключения (рекомендации) в письменном виде в карте реабилитации, ставят дату проведения диагностики.

Заключения (рекомендации) специалистов по проведению реабилитационных мероприятий включают:

перечень основных потребностей клиента в реабилитационных мероприятиях;

результаты диагностики и обследования клиента;

перечень необходимых реабилитационных мероприятий;

прогнозируемые результаты реабилитации.

При проведении беседы клиент имеет возможность обсудить ситуацию со специалистами, принять решение о необходимости и целесообразности рекомендуемых реабилитационных мероприятий.

24. На основании заключений (рекомендаций) специалистов формируется реабилитационный маршрут, который включает:

перечень реабилитационных мероприятий;

перечень социальных услуг для проведения реабилитационных мероприятий;

объем социальных услуг, необходимых для проведения реабилитационных мероприятий (количество занятий, количество циклов или курсов);

форму предоставления социальных услуг (индивидуальная или групповая, на дому или в учреждении);

период (сроки) проведения реабилитационных мероприятий;

прогнозируемый результат проведения реабилитационных мероприятий.

Клиент (его законный представитель) знакомится с реабилитационным маршрутом, ставится дата ознакомления.

25. Сформированный реабилитационный маршрут после ознакомления с клиентом или его законным представителем утверждается Консилиумом, ставится дата утверждения реабилитационного маршрута, решение оформляется протоколом.

Состав Консилиума утверждается руководителем Центра.

26. Проведение реабилитационных мероприятий, осуществление промежуточного контроля, итоговая оценка эффективности реабилитационных мероприятий.

Специалисты обеспечивают проведение реабилитационных мероприятий, включенных в реабилитационный маршрут, в полном объеме, в утвержденные сроки.

При проведении реабилитационных мероприятий специалисты осуществляют документированный учет оказанных клиентам социальных услуг.

В ходе проведения реабилитационных мероприятий осуществляется промежуточный контроль, который оценивает результат оказанных социальных услуг, необходимых для проведения реабилитационных мероприятий, за конкретный период времени. Результаты и изменения в состоянии клиента, выявленные в ходе проведения промежуточного контроля, фиксируются документально, по результатам промежуточного контроля могут вноситься изменения в сроки и перечень проводимых реабилитационных мероприятий.

Изменения в реабилитационный маршрут вносятся:

по желанию самого клиента (его законного представителя);

по результатам проведенного промежуточного контроля.

Внесение изменений в реабилитационный маршрут фиксируется документально в карте реабилитации.

27. По завершению периода проведения реабилитационных мероприятий проводится их итоговая оценка.

Результаты проведенных реабилитационных мероприятий рассматриваются каждым специалистом и фиксируются документально в карте реабилитации.

Заведующим отделением ОДП или консилиумом документально оформляется итоговая оценка эффективности реабилитационных мероприятий.

При наличии у клиента ИПР после выполнения реабилитационных мероприятий или истечения установленного срока реабилитации в учреждении заполняется ИПР.

В случае, когда Центр является исполнителем мероприятий, в раздел "Отметка о выполнении" ИПР вносится соответствующая запись о выполнении или невыполнении мероприятия, подписывается руководителем учреждения, ставится дата и заверяется печатью.

28. Снятие клиента с обслуживания осуществляется в соответствие государственным стандартом.